Tema: **Inducción tareas Laura Bernal- Diseñadora**

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Salud Colectiva	Gestión en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 28 de mayo de 2024			
Dar claridades e inducción a la nueva diseñadora de equipo de Educación en Salud Pública	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Orientación () Capacitación ( ) Acompañamiento ()		
		Otro (x) Reunión		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Subsecretaría de Salud Pública			
	Hora Inicio: 12:00pm Hora Fin: 12:30pm			
	Notas por: Laura Camila Ospina Castro			
	Próxima Reunión: N/A			
	Quien cita: N/A			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Inicia el espacio de reunión con Laura Bernal, quien es la nueva diseñadora del equipo de Educación en Salud Pública. El objetivo del espacio es dar grandes claridades frente a lo que se espera del perfil y de su aporte al proceso. Dentro de las tareas que se solicitan, se encuentra el mapeo de las acciones educativas que tienen los entornos, procesos, etc, lo anterior para iniciar la evaluación de cada una de las estrategias actuales y cómo se pueden transformar. Para este ejercicio, Laura Bernal propone que es importante revisar el *qué, cómo, por qué y para qué*, así como contrarrestar con el *qué se piensa y qué se hace* realmente en campo. Para lo anterior, se propone se revise con Paola Leal. Idealmente se propone la fecha del 10 de junio para la entrega de esta revisión.

Adicionalmente, se pide a Laura que trabaje una línea gráfica que logre identificar el proceso en Educación en Salud Pública, pero que dialogue con la imagen institucional. Para este compromiso, se propone ser entregado el 7 de junio.

Sumado, se solicita poder trabajar en una línea gráfica de Salud Sexual Masculina, la cual debe ser entregada el 31 de mayo, dado que la conmemoración y las actividades se desarrollaran en la semana del 17 de junio y lo anterior requiere aprobaciones por parte de la OAC. Se deja en claro que la creación de la línea gráfica debe estar alineada con las. Visiones institucionales de las líneas gráficas. Sumado a ello, debe haber una diferenciación en el contenido comunitario que se produzca y el institucional.

Así mismo, tal cual se mencionó en la reunión para la revisión de la Propuesta de Educación en Salud Pública, es importante se pueda contar con la Organización de la caja de herramientas de la actual vigencia, esta tarea es necesario tenerla para el jueves 6 de junio. Idealmente se organizará por dimensiones.

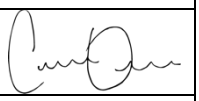
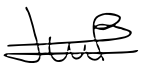
Por otra parte, desde el equipo de Sustancias Psicoactivas se ha solicitado la construcción de las Piezas de alcohol sobre las 8C para los equipos de Reducción de Riesgos y Daños que hacen intervenciones en terreno. Por otra parte, se hace envío de unas cartillas para ser revisadas desde el componente de plantas medicinales. Se le indica a Laura que está en plena libertad de articularse con el equipo de diseñadores IEC y hacer las solicitudes que crea pertinentes.

Para finalizar, se informa acerca de las dinámicas en equipo que se tienen desde la Secretaría, donde se hacen reuniones de planeación quincenal, así como reuniones cortas 3 días a la semana donde se informa el estado de las actividades.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Tareas descritas en el acta	Laura Bernal.	31 de mayo, 6, 7 y 10 de junio
Envío del acta	Laura Camila Ospina	6 de mayo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Laura Camila Ospina Castro	lcospina@saludcapital.gov.co	9743	DSC-SSP	
2	Laura Bernal Tabares	Blaura1902@gmail.com	314 2362054	DSC-SSP	

3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.